

	Contribuable principal :	Conjoint :
Nom :		Nom:
Prénom :		Prénom :
Date de Naissance :		Date de Naissance :
Nationalité		Nationalité :
Profession:		Profession :
Téléphone :		Téléphone :
Mail :		Mail:
Etat Civil:		
Adresse :		
N° iban pour le rembourseme	ent :	
Remarques :		

Enfant 1 :				
Nom:	Prénom :			
Date de Naissance :				
Activité :				
Lieu de résidence :	Enfant de :			
Le père et la mère de l'enfant vivent ensemble :	Garde alternée :			
Prise en charge des frais de l'enfant de manière stricteme	ent égale :			
Frais de garde effectifs :				
Primes Maladie :	Subside :			
Frais Médicaux :				
Montant des allocations familiales :	Compris dans le salaire :			
Montant de la pension alimentaire :				
	_			
Enfant 2 :				
	D (1)			
Nom:	Prénom :			
ate de aissance :				
Activité :				
Lieu de résidence :	Enfant de :			
Le père et la mère de l'enfant vivent ensemble :	Garde alternée :			
Prise en charge des frais de l'enfant de manière strictement égale :				
Frais de garde effectifs :				
Primes Maladie :	Subside :			
Frais Médicaux :				
Montant des allocations familiales :				

Montant de la pension alimentaire :

Enfant 3:					
Nom:	Prénom :				
Date de Naissance :					
Activité :					
Lieu de résidence :	Enfant de :				
Le père et la mère de l'enfant vivent ensemble :	Garde alternée :				
Prise en charge des frais de l'enfant de manière strictement égale :					
Frais de garde effectifs :					
Primes Maladie :	Subside :				
Frais Médicaux :					
Montant des allocations familiales :	Compris dans le salaire :				
Montant de la pension alimentaire :					
Personne à votre charge (Parents, frère, sœur, etc) :					
Nom:	Prénom:				
Date de naissance :					
Adresse:					
Degré de parenté :					
Montant versé :					

Salaire:

Fortune existante :

Documents nécessaires à l'établissement de votre déclaration fiscale : Vos identifiants et votre dernière déclaration fiscale : Vote dernier avis de taxation: Certificat de salaire et Certificat de prévoyance ou Certificat LPP: Certificat de vos autres revenus (Chômage, Militaire, etc) Certificat de vos rentes (AVS, AI, 2^{ème} pilier, Assurance vie, etc) Justificatifs de vos frais professionnels, de perfectionnement, Syndicales, Frais de déplacement (police assurance véhicule, scooter, voiture) Les attestations de cotisations de 3^{ème} pilier A et valeur de rachat 3^{ème} pilier B (ainsi que la copie de la police d'assurance) Les attestations de cotisations et / ou de rachat au 2^{ème} pilier Attestation et relevés fiscaux au 31.12. de l'année écoulée de vos comptes bancaires (Salaire, épargne, placements, etc) Attestations originales des gains de jeux Attestation fiscale de vos assurances maladie (Primes et frais médicaux) Justificatifs des intérêts et des dettes (carte de crédit, prêt, etc) Justificatifs de vos dons Justificatifs de la pension alimentaire reçue ou versée et frais de garde Justificatifs des allocations familiales, allocation logement, SPC, Hospice Bien Immobilier 1: Adresse: Année de construction : Occupé dès le (jj.mm.aaaa) : Prix d'achat: Revenu locatif: Répartition dans le foyer fiscale : Partenaire: Contribuable: Travaux Montant total: Remarques:

Bien Immobilier 2:					
Adresse:					
Année de construction :					
Occupé dès le (jj.mm.aaaa)					
Prix d'achat :					
Revenu locatif :					
Répartition dans le foyer fiscale :					
Contribuable :		Partenaire :			
Travaux Montant total :					
Remarques:					

Nous garantissons le traitement de votre déclaration pour tout dossier reçu avant le 5 mars. En cas de non possibilité de déposer votre déclaration dans les délais prévus, nous garantissons une demande de délais de notre part.

Informations et Conditions générales :

Un rendez-vous n'est pas obligatoire pour la remise de vos documents. Vous pouvez les envoyer par mail ou par courrier. Si vous transmettez vos documents au format papier, veuillez préférer l'envoi par la poste au lieu de les déposer.

Toutes les demandes de conseils et d'informations qui ne sont pas directement liées avec la déclaration fiscale en cours sont facturées au tarif horaire de CHF 80.- ou au tarif en vigueur sur le site de Cologny Conseils Sarl - www.colognyconseils.ch

Une demande de délai sera faite auprès de l'administration fiscale si nécessaire ou sur votre demande.

Votre dossier sera établi sur la base des documents / informations reçus. Cela veut dire qu'en cas de manque d'information par rapport à l'année précédente, notamment concernant les comptes et 3èmes piliers B/Assurance-vie, les comptes manquants seront enlevés de votre déclaration fiscale et les 3èmes piliers B / Assurance-vie seront enlevés ou repris aux mêmes montants que l'année précédente. Ils vous appartient donc de vérifier votre déclaration avant l'envoie à l'administration fiscale pour validation.

Si votre déclaration fiscale est déjà finalisée et que vous souhaitez la modifier/ajouter des documents/informations, la modification sera facturée au tarif horaire de CHF 80.-.

En aucun cas Cologny Conseils ne pourra être tenu responsable des montants réclamés par l'administration fiscale en cas d'information erronés suite au document fournis à Cologny Conseils. Ces informations et conditions sont considérées comme acceptées dès la réception de vos documents ou demande de conseils et d'informations.